

VRAGEN EN ANTWOORDEN

Handboek Meerjarige Productiesubsidies 25-28

Versie 9 januari 2025

Updates

Dit vragen- en antwoordendocument wordt de komende tijd bijgewerkt op basis van nieuwe vragen en inzichten.

De laatste inhoudelijke update van het handboek vond plaats op 21 oktober 2025. De volgende wijzigingen zijn daarbij doorgevoerd:

- *De vereisten voor het bestuursverslag zijn aangepast: het opnemen van een SWOT-analyse is niet langer verplicht (zie p. 6)*
 - *De opzet van de online vragenlijst met kernvragen bij het jaarverslag is gewijzigd (zie p 19 t/m 21).*
 - *De verwerking van baten en lasten coproducties is verduidelijkt (zie p.22)*
-

Algemeen

Kan het Handboek 25-28 gedurende de subsidieperiode nog veranderen?

Ja, het handboek kan worden aangepast. De meest actuele versie is altijd [hier](#) te vinden.

Wanneer moeten jaarverantwoordingen worden ingediend?

Jaarverantwoordingen moeten vóór 1 mei van het opvolgende boekjaar worden ingediend via de portal '[Mijn Fonds](#)'. Uitstel is niet mogelijk.

Is het mogelijk om te verantwoorden op basis van 'gebroken boekjaren'?

Een 'gebroken' boekjaar betekent dat het boekjaar niet gelijkloopt met het kalenderjaar. Verantwoorden op basis van 'gebroken' boekjaren is niet mogelijk.

Wanneer moet ik de registraties uiterlijk hebben verwerkt in het registratiesysteem?

Alle activiteiten (uitvoeringen) moeten uiterlijk op **1 maart** na afloop van het boekjaar online in het registratiesysteem zijn ingevoerd. Dit kan gedurende het jaar of in één keer.

Wijzigingen na 1 maart zijn alleen bij hoge uitzondering mogelijk.

Het prestatieoverzicht en de speellijst worden automatisch meegenomen in de beoordeling van de jaarverantwoording. Je hoeft deze documenten dus niet zelf te genereren en toe te voegen aan het jaarverslag.

Monitorgesprekken

Hoe vaak wordt er met onze organisatie een monitorgesprek gepland?

Met alle meerjarig gesubsidieerde organisaties voeren we minimaal twee gesprekken in de periode van vier jaar. Als daar aanleiding toe is of wanneer er vragen zijn, kan er altijd contact worden opgenomen met de dossierhouder. In overleg kan dan ook een aanvullend gesprek worden ingepland.

Registratie

Is het registratiesysteem van het Fonds verplicht te gebruiken om mijn activiteiten in te voeren?

Ja, dit systeem moet worden gebruikt.

Jaarverantwoording

Wat zijn de wijzigingen in Handboek 25-28 ten opzichte van Handboek 21-24?

De wijzigingen staan op [pagina 25 van het Handboek 25-28](#).

Verschilt de verantwoording voor organisaties in categorie I van die in categorieën II en III in de periode 2025 tot en met 2028?

Ja, voor categorie I geldt een minder uitgebreide verantwoording dan voor categorie II en III. Een overzicht van de verschillen en overeenkomsten tussen de categorieën staan [op pagina 3 van Handboek 25-28](#).

Coproducties

Wat is een coproductie?

Twee of meer producenten of organisaties werken samen aan één productie. Dit kunnen gesubsidieerde of niet-gesubsidieerde partijen zijn.

De samenwerking is een coproductie als:

- De stijl en invloed van alle samenwerkingspartners terug te zien zijn in de productie en hun namen in het publiciteitsmateriaal staan.
- De samenwerkingspartners samen investeren en verantwoordelijk zijn voor de productie.

Kunnen beide organisaties bij een coproductie de activiteiten meetellen in de prestaties?

Ja, beide organisaties mogen de activiteiten meetellen.

Hoe moeten baten en lasten uit coproducties in de jaarrekening worden verwerkt?

Alle verrekende lasten die onderdeel uitmaken van door de instelling (mede-) uitgevoerde en financiële verantwoorde coproducties worden in deze rubriek ondergebracht. In een toelichting op de jaarrekening worden deze nader gespecificeerd. In de rubriek Baten

coproducties worden de verrekeningen (baten) in het kader van coproducties opgenomen. Deze worden eveneens in een toelichting nader gespecificeerd.

De verantwoorde baten en lasten uit coproducties moeten zoveel mogelijk het (risico-)aandeel in de totale exploitatie van de coproductie weerspiegelen.

Voorstellingen en overige programmering

Wat is de definitie van het Fonds voor een voorstelling of uitvoering?

Een voorstelling of uitvoering is een concertante of theatrale gebeurtenis die in het hier en nu plaatsvindt en op hetzelfde moment wordt waargenomen door een publiek. Dat kan gebeuren in een fysieke theatrale setting, bijvoorbeeld in een theater, een concertzaal of op een (buiten)locatie. We rekenen gestreamde voorstellingen of concerten ook tot uitvoeringen, zolang ook hier sprake is van een livesituatie. Opnames van voorstellingen of concerten die later via internet worden 'uitgezonden' worden niet meegerekend bij de berekening van het aantal uitvoeringen in de periode 2025- 2028. In die gevallen is er immers geen sprake van een situatie waarin 'zenden' en 'ontvangen' tegelijkertijd plaatsvinden.

Hoe wordt de speelduur van een voorstelling of concert bepaald?

Voor een voorstelling of concert voor volwassenen geldt doorgaans een minimale speelduur van circa 60 minuten. Aanbod voor de jeugd heeft doorgaans een minimale tijdsduur van circa 30 minuten.

Hoe worden speelbeurten geteld?

In de meeste gevallen wordt een enkele voorstelling of concert (voor zowel voor volwassenen als jeugd) als één speelbeurt/uitvoering geteld. Afwijkingen kunnen voorkomen bij meerdere korte speelbeurten op één dag op dezelfde locatie, zoals bij kleinschalige schoolvoorstellingen of festivalvoorstellingen. Indien meerdere voorstellingen op één dag worden gespeeld met een reguliere tijdsduur, worden deze als afzonderlijke speelbeurten geteld. Neem bij twijfel contact op met het Fonds.

Welke activiteiten vallen onder 'voorstellingen' en welke onder 'overige programmering'?

Alleen voorstellingen en concerten tellen als uitvoeringen. Alle overige activiteiten zoals residenties, filmvertoningen, academietajecten, inleidingen en onderzoek vallen in de categorie 'overige programmering'.

Financiële verantwoording

Heeft de jaarrekening alleen betrekking op gesubsidieerde activiteiten?

Nee, de jaarrekening heeft betrekking op alle activiteiten van de organisatie.

Welke begroting is leidend: de oorspronkelijke begroting zoals ingediend met de meerjarige aanvraag of de herziene begroting?

De herziene meerjarenbegroting (ingediend eind 2024) is leidend bij de beoordeling van de jaarverantwoording.

Krijgen de organisaties feedback op de herziene begroting?

Ja, in het geval van vragen is er uiterlijk op 1 juni 2025 contact opgenomen met de organisatie.

Welke verslaggevingsrichtlijnen zijn van toepassing bij de jaarverantwoording?

In het handboek wordt verwezen naar RJ 640. [Deze richtlijn](#) geldt voor alle organisaties zonder winstreven. Organisaties zonder winstreven mogen ook RJK C1 toepassen. Mits de organisatie in twee achtereenvolgende boekjaren voldoen aan de volgende criteria eisen:

- Waarde van de activa minder dan 7.500.000 euro
- Baten per jaar niet meer dan 15.000.000 euro
- Gemiddeld aantal werknemers minder dan 50

Wat gebeurt er met het Bestemmingsfonds per 31 december 2024?

Alleen voor producerende instellingen die in de periode 2021-2024 een meerjarige productiesubsidie van het Fonds Podiumkunsten ontvingen:

Bij de definitieve vaststelling van de subsidieperiode 2021-2024, in 2025, heeft het Fonds een besluit genomen over een eventueel Bestemmingsfonds Fonds Podiumkunsten per 31 december 2024.

Eén van de mogelijke uitkomsten is dat het saldo van het Bestemmingsfonds wordt overgebracht naar een Bestemmingsreserve. Het verschil tussen een Bestemmingsfonds en een Bestemmingsreserve is dat het bestuur van een organisatie bij een Bestemmingsreserve de bestemming zelf kan bepalen (wijzigen) en er bij een Bestemmingsfonds sprake is van een beperking daarvan, door een derde partij (subsidiënt).

Anders gezegd: de organisatie is bij de Bestemmingsreserve vrij om te bepalen wat er met dit geld gebeurt. Het Fonds wil kunnen volgen wat ermee wordt gedaan, maar heeft er geen zeggenschap meer over. Wel verwachten wij dat jaarlijks in het verslag wordt ingegaan op het verloop (de inzet) van deze Bestemmingsreserve.

Tabel voor werkzame personen

Hoe moet de tabel worden ingevuld wanneer er sprake is van een stuksprijs bij de directe inhuur van zzp'ers/freelancers?

In dit geval verzoeken wij je om dit om te rekenen. Je kan dit doen door het bedrag te nemen, daar de gemaakte kosten (bijvoorbeeld materiaalkosten) van af te trekken en dat te delen door het gewerkte aantal uren. Werknemers of zelfstandigen die werkzaam zijn voor een bedrijf dat door uw instellingen wordt ingehuurd, worden niet meegeteld.

Voorbeeld om dit toe te lichten:

Je huurt een kostuumontwerper in en die persoon is zzp'er en rekent een vast bedrag. De kostuumontwerper heeft iemand ingehuurd voor het maken van een onderdeel van het ontwerp. Je neemt dan het gehele bedrag dat de ontwerper bij je in rekening heeft gebracht en trekt daarvan af de kosten die de ontwerper naar schatting heeft gemaakt voor het inhuren van degene die het onderdeel van het ontwerp heeft gemaakt en eventuele andere kosten,

zoals materiaalkosten. Het verschil zet u in de tabel bij 'bedrag'. Bij 'aantal uren' zet je een inschatting van het aantal gewerkte uren door de ontwerper zelf.

Culturele Codes

Waar is meer informatie te vinden over de culturele codes?

De drie codes zijn ontwikkeld door de sector zelf. Het Fonds put voor informatie over inhoud en toepassing van de codes uit de speciale websites die daarvoor zijn ontwikkeld:

- Code diversiteit & inclusie: www.codedi.nl
- Fair Practice Code: www.fairpracticecode.nl
- Governance Code Cultuur: www.cultuur-ondernemen.nl/governance-code-cultuur

Hoe gaat het Fonds de toepassing van de culturele codes monitoren?

Organisaties in de meerjarige regelingen worden gedurende de subsidieperiode gemonitord. Jaarverantwoordingen moeten concrete informatie bevatten over ontwikkelingen en acties die zijn genomen in het toepassen van de drie culturele codes. We kijken daarbij naar de startpositie, ambities, acties en bereikte resultaten (zie handboek: [reflectie op de codes pagina 24](#)). Bij twijfels over de ontwikkeling op het gebied van de culturele codes volgt een uitnodiging voor een gesprek om de voortgang te bespreken. Afhankelijk van de uitkomsten kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van de subsidie.

Wat wordt er verwacht volgens de Fair Practice Code bij het openbaar maken van het beloningsbeleid?

Op de website vermeld je duidelijk hoe de organisatie omgaat met beloningen. Dit kan door een CAO te onderschrijven of door een collectieve honorariumrichtlijn te volgen. Als er geen centrale afspraken zijn, maak je hier het eigen beloningsbeleid van de organisatie openbaar. Het document waarin die onderschrijving of het eigen beloningsbeleid staat kan bijvoorbeeld een jaarverslag zijn of ander bestuursdocument. Er zijn verschillende manieren om deze informatie te publiceren. Daarbij vragen we nadrukkelijk de salarisgegevens van individuele personen niet openbaar te maken

Internationaal beleid

Is er een nieuw internationaal cultuurbeleid voor 2025-2028?

Ja, het Fonds volgt het Internationaal Cultuurbeleid (ICB) gebaseerd op de beleidsagenda's van de minister van Buitenlandse Zaken (BZ), minister voor Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking en de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Meer informatie over het ICB 25-28 is [hier](#) te vinden.