

RICHTLIJNEN

SUBSIDIEAANVRAAG

MEERJARIGE PRODUCTIESUBSIDIE

2021-2024

INLEIDING

In dit document lichten we toe hoe u een aanvraag kunt indienen en hoe het proces verder verloopt. Daarna geven wij u informatie over wat verwacht wordt van het inhoudelijk plan. Twijfelt u of uw instelling in aanmerking komt voor een meerjarige festivalsubsidie 2021-2024 of heeft u vragen bij het invullen van de aanvraag? Neem dan contact op met het Fonds Podiumkunsten. Dat kan via aanvraagmeerjarig@fondspodiumkunsten.nl of 070-7072700.

WIJZE VAN INDIENEN

Aanvragen worden digitaal ingediend via de website van het Fonds Podiumkunsten, fondspodiumkunsten.nl. De aanvraag bestaat uit: het aanvraagformulier, het inhoudelijk plan en de verplichte bijlagen.

Voor het digitaal indienen van uw subsidieaanvraag heeft u een wachtwoord nodig. Vraag dat op tijd aan via fondspodiumkunsten.nl/aanmelden. Het aanmaken van een wachtwoord kan enkele werkdagen duren. Als u al een wachtwoord heeft, hoeft u niet opnieuw een wachtwoord aan te vragen.

We verzoeken u uitsluitend de bijlagen mee te sturen die specifiek in het aanvraagformulier worden gevraagd. Overige bijlagen worden niet in de beoordeling meegenomen.

Deadline

De deadline is maandag 2 maart 2020 om 17.00 uur. Dan sluiten wij het digitale loket en kunt u geen aanvraag meer indienen.

Beslistermijn

Uiterlijk op 3 augustus 2020 (22 weken na de indiendatum) ontvangt u schriftelijk bericht over het besluit.

INHOUDELIJK PLAN

Technisch:

Het plan moet voldoen aan de volgende technische vereisten:

- Lengte: maximaal 6.000 woorden¹
- Genummerde pagina's
- A4 formaat
- Uploaden als doorzoekbaar pdf-bestand (geen scans)
- Liever geen paginagrote afbeeldingen
- Witte pagina's met zwarte letters

Let op: het Fonds kan van gehonoreerde aanvragen de aanvraag of delen van de aanvraag openbaar maken na afloop van de procedure.

¹ Indien uw plan de maximale lengte van 6.000 woorden overschrijdt, kan het Fonds u verzoeken om uw plan in te korten.

Inhoudelijk:

Wij willen graag weten wie u bent, wat u doet, voor en met wie. U kunt daarbij gebruik maken van onderstaande elementen.

Korte typering van uw organisatie:

- Wat zijn de missie en hoofddoelstelling van uw organisatie?
- Wat zijn de kernactiviteiten van uw organisatie?
- Indien er zich recent belangrijke wijzigingen hebben voorgedaan in uw missie, hoofddoelstelling of kernactiviteiten, licht dit dan toe en geef aan welke ontwikkelingen hierop van invloed zijn geweest.

Artistiek:

- Welke artistieke uitgangspunten liggen ten grondslag aan de door u voorgenomen activiteiten?
- Uw belangrijkste artistieke ambities voor de periode 2021-2024; een beschrijving op projectniveau van de activiteiten die u in de jaren 2021 en 2022 gaat uitvoeren én een beschrijving op hoofdlijnen van uw activiteiten in de jaren 2023 en 2024;
- Beschrijf daarbij het concept en de uitwerking van de producties die u gaat spelen en de wijze waarop deze activiteiten in praktische zin tot stand komen en worden geproduceerd;
- Waarin/hoe onderscheidt de maker of onderscheiden de makers zich in de komende periode van andere makers?
- Met wie werkt u op artistiek vlak samen en waarom?

Publiek:

- Voor wie maakt u uw werk en waarom? Welke doelgroep(en) beoogt u met uw activiteiten te bereiken? Wat is de relatie met uw artistieke signatuur?
- Wat zijn uw ambities voor de periode 2021-2024 voor de omvang en samenstelling van uw publiek? Reflecteer daarbij op de huidige omvang en samenstelling van uw publiek.
- Welke acties onderneemt u om het beoogde publiek te bereiken?
- Geef een toelichting op uw huidige en verwachte speellocaties (ook in het buitenland) en mogelijkheden om daar uw beoogde publiek te bereiken. Beschrijf ook uw strategie om deze speellocaties te behouden, of nieuw publiek voor uw voorstellingen of concerten te interesseren.

Omgeving (alleen verplicht voor aanvragers in categorie III):

- De positie van uw instelling binnen de culturele en maatschappelijke infrastructuur in uw omgeving;
- Op grond waarvan u kiest voor partners in uw directe omgeving en hoe u die samenwerking invult;
- Welke partners het betreft en wat u met deze samenwerking wilt bereiken.